

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályos: 2019. július 24. napjától

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 A szolgáltató

GoodBuy Auto Kft (továbbiakban: **Szolgáltató**)

Székhely, postacím: 1185 Budapest, Szurmay tábarnok utca 83/a.

Cégjegyzékszám: 01-09-282493

Adószám: 25564835-2-43

Szolgáltató elérhetőségei:

E-mail cím: hello@bestexpress.hu

Honlap: www.bestexpress.hu

Számlavezető bank neve: Erste Bank Hungary Zrt

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-77021595 (Erste Bank)

Szolgáltató tevékenysége:

a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban. Postatv.) 2. § 9. pontja szerint expressz postai szolgáltatás, valamint a 40 kg-ot meghaladó súlyú küldemények esetében a Postatv. tárgyi hatályán kívüli egyéb közúti fuvarozás (nem postai szolgáltatás) Magyarország területén.

A Szolgáltató **kizárólagosan közvetítőként vesz részt a csomagszállításban** mindenkori partnerei révén a jelen Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: **ÁSZF**) foglalt feltételekkel. A Szolgáltató saját szállító járművel nem rendelkezik, és nem foglalkoztat futárokat, így a csomaggal fizikailag a mindenkori partnerek érintkeznek.

A Szolgáltató közvetítői tevékenységére figyelemmel megszervezi csomag szállítását, melynek következtében a megrendelő a szállítással kapcsolatos minden tájékoztatást, illetve nyilatkozatot a Szolgáltatóval kell közölnie, illetve a Szolgáltatótól kell kérnie.

Futárpostai-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – idő garantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon,

hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-d) pontokban foglalt többletszolgáltatásokat teljesíti:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvét kezelés;
- c) értéknylvánítás;
- d) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

A szolgáltatások ellátásához a Szolgáltató közreműködőt is igénybe vehet.

1.2. Ügyfél, megrendelő

Ügyfél az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételek alapján az alábbi kategóriák egyikébe tartozik:

Megrendelő: az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet, aki/amely a Szolgáltatóval az ÁSZF szerinti, vagy egyedileg megállapított és kölcsönösen elfogadott feltételekkel (ww.bestexpress.hu honlapon leadott) megrendelés útján – az ÁSZF feltételeinek kifejezett írásos, utólagosan is igazolható elfogadásával és ezen elfogadás előfeltételével – a Szolgáltató szolgáltatását igénybe veszi saját adatainak megadását követően. Az ügyfél megrendelői státusza nem zárja ki, hogy a kézbesítési eljárásban egyben feladó vagy címzett is legyen, mely körülménynek a megadott adatokból egyértelműen ki kell derülnie.

Feladó: a Szolgáltató szolgáltatásai igénybevétele esetén azon magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet, akitől/amelytől a Szolgáltató partnereinek futára fizikailag a küldeményt felveszi, illetve akit/amelyet a Megrendelő feladóként jelöl meg a leadott rendelésen és a küldeményen, amennyiben a Feladó eltér a Megrendelő személyétől.

Címzett: azon magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet, aki/amely a küldeményen, annak csomagolásán, vagy a hozzá tartozó listán, illetve a Megrendelő által leadott megrendelésen címettként kerül megjelölésre, akinek/amelynek a küldeményt a Szolgáltató partnere futárjának a küldeményt kézbesíteni kell.

Fogyasztó: az a Megrendelő magánszemély, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A GoodBuy Auto Kft, mint Szolgáltató a mindenkori partner futárszolgálatok szolgáltatásainak közvetítésével a Megrendelő megrendelése alapján és Megrendelő költségére és kockázatára fuvarozást, csomagszállítást, szervez meg a partnereknél a jelen ÁSZF és a mindenkori partnerek szállítási feltételeinek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású tárgyak vonatkozásában Magyarország területén, melynek során a Megrendelő kizárólag a Szolgáltatóval van kapcsolatban, a megrendelést Szolgáltatónak adja le és minden tájékoztatást Szolgáltatótól kérhet, illetve felé tehet jognyilatkozatokat, míg a küldemény fizikai szállítását a csomag felvételétől a kézbesítésig a partner végzi a Szolgáltatóval fennálló kapcsolat és a Szolgáltatótól kapott adatok alapján.

A szolgáltatói szerződés alapján a Szolgáltató vállalja, hogy a jelen ÁSZF-ben és a Szolgáltató tevékenységére irányadó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldemények partnerei által történő szállítását és annak Megrendelő által meghatározott címzett vagy jogosult részére való kézbesítését díj fizetése ellenében megszervezi a Megrendelő által leadott adatok alapján.

Küldemény: a jelen ÁSZF-ben foglalt tömeg- és mérethatároknak megfelelő csomag, melynek a burkolata, vagy az ahhoz tartozó lista tartalmazza a kézbesítést lehetővé tevő adatokat (fuvarlevél és más kísérő okiratokat).

A küldemény fajtái: levélküldemény, vagy csomagküldemény, amelyet a Szolgáltató partnerei fuvarlevéllel vagy más kísérő okirattal közúti járművön vagy légi úton szállítanak.

3. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

3.1. A szerződés létrejötte

A szolgáltatási szerződés akkor jön létre a Szolgáltató és a Megrendelő között, amikor a Megrendelő a Szolgáltató részére a www.bestexpress.hu honlapon leadja megrendelését a Szolgáltató részére a mindenkor érvényben lévő ÁSZF-ben foglalt feltételek elfogadásával.

Az 1.2. Pont szerinti Fogyasztók tudomásul veszik és elfogadják, hogy a megrendelésük Szolgáltatóhoz való eljuttatásával kifejezetten kérik, hogy a 45/2014. (II.26.) Korm. Rendelet 19. §-a alapján a Szolgáltató az Ügyfél elállási/felmondási jogának gyakorlására nyitva álló határidő lejártáig kezdje meg a teljesítést.

A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a Szolgáltató megrendelésre válaszul megküldött írásbeli visszaigazolása jelenti.

A szolgáltatási szerződés esetében jelen ÁSZF rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják.

Ha az ÁSZF a szerződés alakítására írásbeli formát ír elő, akkor a szolgáltatási szerződés az írásba foglalt szerződés – valamennyi szerződő fél által történő – aláírásával jön létre. Megrendelők tudomásul veszik, hogy a jelen ÁSZF írásbeli megállapodásnak minősül, melyet a Szolgáltató saját nyilvántartásában egyedileg azonosíthatóan iktat, mely a teljesítést követően is hozzáférhető a Szolgáltató nyilvántartásában.

Nem térhetnek el a szerződő felek az ÁSZF szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, feldolgozása, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

A Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött szolgáltatási szerződés határozott időre, legkésőbb a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatás ellenértékének megfizetéséig tart azzal, hogy amennyiben a küldemény kézbesítése későbbi, mint a díj fizetésének időpontja, úgy a szerződéses jogviszony a felek között a küldemény címzettje vagy más, jelen ÁSZF szerint átvételre vagy visszavételre jogosult személy által igazoltan történő átvételéig áll fenn.

3.1.1. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

a) A Megrendelő a szolgáltatási szerződés létrejöttéhez szükséges megrendelést a Szolgáltató honlapján köteles leadni a Szolgáltató részére a Szolgáltató által kért adatok megadásával. A Megrendelőt terheli minden abból eredő felelősség, amennyiben az alábbi adatokat a valóságtól eltérően adja meg Szolgáltató részére:

- Megbízó adatai (név, cím, telefonszám, e-mail cím),
- a címzett adatai (név, cím, telefonszám, e-mail cím)
- számlázási adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, cég esetén adószám),
- a kapcsolattartó neve és telefonszáma,
- részletes csomagadatok, a csomag mérete, pontos tömege, a csomag tartalma
- megjegyzés.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató megrendelést szóban, a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, emailben, illetve telefonon nem fogad, a Szolgáltató által kért minden adatot a honlapon kell leadni. A megrendelés leadását követően a Szolgáltató visszaigazolása esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltató által elektronikusan megküldött fuvarokmányt és esetlegesen megküldött további kísérő okmányokat kinyomtatni, és saját felelősségére kitölteni majd az okmányokat a csomag felvételi helyére eljuttatni. Megrendelő vállalja, hogy a kinyomtatott fuvarokmányokat a csomagot felvevő partner futárával aláírhatja (partnertől függően), A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a Szolgáltató a Megrendelő számára emailben küldött megrendelés-visszaigazolás időpontja igazolja.

A Megrendelő, ha nem tudja kinyomtatni a fuvarlevelet, köteles azt jelezni a Szolgáltatónak. Amennyiben ezt elmulasztja, a Szolgáltató nem felelős az ebből származó károkért. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Szolgáltató partnerei által a helyszínen biztosított kézi fuvarlevelet állít ki, annak kitöltéséért minden esetben a Megrendelő felel, a Szolgáltató a hibásan kitöltött kézi fuvarlevelekért felelősségre nem vonható.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a honlapon kért adatok megadásával büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a feladott küldemény nem tartalmaz illegális, bármely állam által törvénybe ütköző, illetve veszélyes tartalmat, mely nyilatkozattal a küldemény tartalmáért teljes jogi és anyagi felelősséget vállal függetlenül attól, hogy személyesen jelen volt-e a küldemény csomagolásánál, illetve a csomag futárnak történő átadásánál.

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy amennyiben a Szolgáltatóval szállítandó küldemény az ún. EKAER vagy ezzel tartalmilag egyező rendszer előírásai szerint bejelentési kötelezettség alá esik, úgy a Megrendelőt terheli minden – teljes anyagi kártérítésre is kiterjedő – felelősség, hogy ezen körülményről a Szolgáltatót tájékoztassa és a Szolgáltató rendelkezésére bocsátsa a bejelentést és/vagy azonosítást igazoló adatokat, illetve a Szolgáltató kapcsolódó esetleges kötelezettségeit elősegítse.

b) A küldeményt – ha arról a szerződő felek másként nem állapodtak meg – a Szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, ha azt a feladója a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelően becsomagolta és annak tartalmához a csomagolás, illetve a lezárás nyilvánvaló megsértése nélkül hozzáférni nem lehet. A Szolgáltató csomagolásra vonatkozó javaslatai jelen ÁSZF 5.1.2. Pontja tartalmazza. Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a csomagolásra vonatkozó előírásokat nem tartja meg és ennek köszönhetően a megjelenő futár a csomag felvételét megtagadja, úgy a Megrendelő köteles a csomagküldés díjának 15%-át és azon felül felmerült kiszálláshoz vagy a Szolgáltató partnerének teljesítése megkezdésével kapcsolatban felmerült díjat is megfizetni.

c) A szolgáltatás ellenében a Megrendelő díj fizetésére köteles. A Megrendelő jogosult a megrendelésben a személyétől eltérő költségviselőt (illetve a Megrendelő személyétől eltérő számlázási címet) megjelölni annak adataival együtt (név, lakcím/székhely, jogi személy esetén (adószám) e-mail cím). Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a költségviselő személlyel együtt egyetemleges kötelezettség terheli a díj megfizetése tekintetében, így elfogadja, hogy a díj részleges vagy teljes megfizetésének hiányában a kiegyenlített összeg teljes mértékben követelhető a Megrendelőtől is.

A Megrendelő a megrendelésben köteles megjelölni a szolgáltatás díjának kiegyenlítési formáját a 6.2. Pont figyelembevételével (előzetes vagy utólagos fizetés, ezen belül fizetési mód

megjelölése). A Szolgáltatás díjának kiegyenlítése – ha az ÁSZF vagy a felek eltérően nem rendelkeznek – a küldemény kézbesítése utáni első szolgáltatási díj számlájának kézhezvételét követő nyolc munkanapon belül esedékes. Szerződés szerint a fizetési idő hosszabbodhat, de ennek feltétele a szerződés írásbeli alakiséga.

d) A Megrendelő tudomásul veszi – és amennyiben a személyétől eltér, a Feladót saját felelősségére tájékoztatja – hogy a Szolgáltató küldemények felvételét és kézbesítését végző mindenkori partnerei az átvett küldeményeket lemérik, és ellenőrzik, hogy a Szolgáltatónál leadott súly, méret és egyéb szükséges mérhető paraméterek megegyeznek-e az átvett küldemény adataival.

e) A Megrendelő elfogadja, hogy a Szolgáltatónál nyilvántartott, Szolgáltató által még nem teljesített és/vagy a Megrendelő által maradéktalanul meg nem fizetett megrendelések (akár egy, akár több címre való szállítással teljesítendő) csomag száma eléri vagy meghaladja a maximális 20 darabot, vagy ha a megrendeléssel érintett csomagok számától függetlenül a megrendelések értékének összege eléri vagy meghaladja a bruttó 1.000.000,- Ft-ot, illetve ha a Megrendelő a Szolgáltató számlájának kiegyenlítésével 14 napot meghaladó késedelembe esik és az új megrendelés teljes szolgáltatási díját nem fizeti meg előre a 6.1. Pont szerint, abban az esetben a Szolgáltató jogosult a limitet meghaladó megrendelések visszaigazolását és teljesítését visszautasítani.

f) A Megrendelő – amennyiben vezetékes telefon elérhetőségét adott meg kizárólag a csomagfelvétel napjára – köteles a küldemény felvételének napján a vezetékes telefon helyszínén tartózkodni azzal, hogy amennyiben nem érhető el és a vezetékes telefon címén sem tartózkodik senki a Megrendelő megbízásából, úgy a szolgáltatás teljesítésére a megrendelés megerősítése vagy ismételt leadása estén a Szolgáltató nem köteles, és a Megrendelő köteles a szerződéstől való elállás esetén irányadó díjat Szolgáltatónak megfizetni.

g) A Megrendelők tudomásul veszik és elfogadják, hogy a Szolgáltató mind a küldeményekkel való rendelkezés, mind pedig az esetlegesen igénybe vett utánvétes szolgáltatás esetén a Szolgáltató által beszedett és továbbítandó összeg megfizetésénél kizárólag a Megrendelő utasításához van kötve, az utánvétes összeget kizárólag a Megrendelő részére utalhatja ki. A Szolgáltató a szolgáltatásával érintett ügyfelek közötti bármilyen más (polgári vagy büntető) jogviszonyt nem vizsgálhatja és nem vizsgálja, az ügyfelek vagy harmadik személy közötti elszámolási kérdésben Szolgáltató felelőssége kizárt.

h) A Megrendelő – amennyiben nem személyesen tartja a kapcsolatot a Szolgáltatóval – a jelen ÁSZF szerinti jogait, így különösen az utasításadási jogát a külön megnevezendő kapcsolattartón keresztül gyakorolhatja azzal, hogy a Megrendelő kockázata és teljes anyagi és jogi felelőssége, hogy a kapcsolattartó minden jognyilatkozatát és cselekményét a Szolgáltató a Megrendelő joggyakorlásának tudja be, és a Szolgáltató a jogviszony hatálya alatt semmilyen formában nem köteles vizsgálni vagy megkérdőjelezni a Megrendelő és a kapcsolattartó közötti kapcsolat jellegét és a kapcsolattartó eljárási jogosultságát, valamint személyét.

i) Amennyiben a Fogyasztó a 4.1 Pont szerinti elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles elektronikus úton a hello@bestexpress.hu email címre elküldeni. A fenti nyilatkozatot érvényesen csak a Fogyasztónak minősülő megrendelő teheti meg. A Fogyasztó tudomásul veszi, hogy mivel kérte a szolgáltatás teljesítésének elállási/felmondási jog határidejének lejártá előtti

megkezdését, ezért a szolgáltatás egészének teljesítését követően a Fogyasztó felmondási jogát már nem gyakorolhatja függetlenül attól, hogy a teljesítés befejezéséről tudomása volt-e.

k) A Megrendelők – különösen Megrendelő – tudomásul veszik és elfogadják, hogy a Szolgáltató az értéknnyilvánított kézbesítendő csomag vonatkozásában bármilyen kifizetést, jóváírást, illetve egyéb kártérítést vagy más jogcímen történő kompenzációt kizárólag abban az esetben teljesít Partnerei előírására figyelemmel, amennyiben a Megrendelő a kézbesítendő csomag értékét hitelt érdemlően igazolta (pl.: számla másolatával). Amennyiben a Megrendelő (Ügyfél) a kézbesítendő csomag értékét kizárólag a jelen ÁSZF mellékletét képező értéknnyilvánítási nyilatkozattal határozza meg hitelt érdemlő igazolás (pl.: számla) csatolása nélkül, úgy a Megrendelő legfeljebb bruttó 50.000, - Ft értékhatárig jelölheti meg a csomag összértékét. A nem kereskedelmi értéket képviselő tartalom közé sorolandók a személyes tárgyak, használt termékek.

3.1.2. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

a) A Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat– az egyedi kivitelezésű szállítóleveleket, megrendelési visszaigazolásokat és más egyedi nyomtatványokat is (pl. Partner fuvarlevele, pro-forma számla, export-import vámkezelési megbízás, import árufelvételi megbízás, „nem veszélyes nyilatkozat”,) – díjmentesen köteles az igénybe vevő számára biztosítani. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen pont szerinti kötelezettsége kizárólag az üres formanyomtatványok Megrendelő részére történő megküldésére vonatkozik, a Szolgáltató partnereinek kitöltöten közvetlen átadott, illetve a Szolgáltatóhoz kitöltöten visszajutott formanyomtatványok formai-tartalmi ellenőrzésére nem terjed ki, Szolgáltatót a kitöltött formanyomtatványok vonatkozásában kizárólag azok partnerei felé történő továbbítási kötelezettsége terheli.

b) A Szolgáltató vállalja, hogy árajánlat kérés esetén a szállítás feltételeire is kiterjedő árajánlatot küld az érdeklődők részére azzal, hogy amennyiben valaki telefonon jelzi az árajánlat kérését, úgy azt a Szolgáltató csak abban az esetben tudja teljesíteni, ha a másik fél az e-mailes elérhetőségét megadja. Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal abból eredően, hogy ha az érdeklődő olyan e-mail címet ad meg, amelyen nem várnak árajánlatot, vagy amely nem élő.

c) A Megrendelő által a szolgáltatás igénybevételére megküldött megrendelését írásban elektronikusan, e-mailben visszaigazolja, melyhez a kinyomtatandó fuvarokmányokat is elektronikusan megküldi a Szolgáltató.

d) A Szolgáltató az elektronikusan érkezett megrendeléseket kezeli, rendszerezi, és továbbítja a Megrendelő által kiválasztott partner felé.

e) A Szolgáltató a Megrendelő által megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez, a küldemény továbbításához szükséges további fuvarozási és egyéb szerződéseket beszerzi és megkötöti partnerével vagy más szolgáltatóval, illetve a küldemény továbbításával kapcsolatos egyéb feladatokat elvégzi. A Szolgáltató a fuvarozási és egyéb szerződéseket kívülálló harmadik személyekkel és partnereivel a saját nevében, de a Megrendelő javára, kockázatára és költségére köti meg.

f) A Szolgáltatónak a fuvarozó vagy más szállítványozó megválasztásában, az útirány megállapításában és egyéb kötelezettségei teljesítésében a gazdaságosság és a küldemény

biztonságának figyelembevételével kell eljárnia. A gazdaságosság és a biztonság a konkrét árutovábbítások esetén ütközhetnek egymással úgy, hogy az egyik követelmény csak a másik rovására valósítható meg. A Szolgáltatónak ezért olyan intézkedéseket kell tennie, amelyek során e két követelményt szem előtt tartva a Megrendelő érdekeit legjobban szolgáló megoldást választja.

g) A Szolgáltató köteles a Megrendelő utasításait követni. Ha olyan utasítást kap, amely veszélyezteti a küldemény gazdaságos és biztonságos továbbítását, köteles erre a Megrendelő figyelmét haladéktalanul felhívni. Ha a Megrendelő az utasítást írásban megismétli, az ő költségére és veszélyére köteles a Szolgáltatót azt végrehajtani vagy végrehajtatni.

h) A Szolgáltató a megrendelésen alapuló csomagküldéssel kapcsolatos teljes körű tájékoztatást ad a Megrendelő részére – akár a csomagküldés ideje alatt a Megrendelő külön kérésére is a **rendelési azonosító számok és/vagy fuvarlevélszám** megadása alapján. Ennek keretében a Szolgáltató a Megrendelővel fennálló szerződéses jogviszony fennállása alatt folyamatosan kapcsolatot tart a csomagküldésre megbízást adó Megrendelővel, illetve az általa megjelölt kapcsolattartóval és a megrendeléssel érintett partnerrel, továbbá biztosítja a Megrendelő és a partner közötti információk áramlását, a panaszok, kifogások vagy más észrevételek és nyilatkozatok közvetítését.

A jelen szerződés szerint minősülő ügyfelek a csomagok nyomon követése iránt közvetlen a Szolgáltató csomagküldést teljesítő, Megrendelő által kiválasztott partnerének honlapján vagy a Szolgáltató <https://www.bestexpress.hu/csomagkovetes> felületén szerezhethet aktuális információt.

j) A Szolgáltató jogosult minden olyan költséget (pl.: bírság, többlet díj, egyéb költség, Szolgáltatóval szemben harmadik személy által érvényesített kártérítés) kiszámlázni és áthárítani a Megrendelő részére, mely a megrendelt szolgáltatás hatálya alatt a Megrendelő jogszabálysértő vagy jelen ÁSZF bármely rendelkezésébe ütköző magatartása miatt a Szolgáltatót terheli. A Megrendelő tudomásul veszik, hogy Szolgáltató nem jogosult annak jogszerűségét vizsgálni, hogy a Vele szemben az ügyfél magatartása vagy nyilatkozatai és egyéb jelen jogviszonnyal összefüggésben végrehajtott cselekményei okán érvényesített költségek, bírságok, kártérítések stb. megalapozottak-e, illetve nem köteles semmilyen érdemi eljárást kezdeményezni és lefolytatni azok jogszerűségének vitatása vagy vizsgálata érdekében.

3.2. Szerződés módosítása (utólagos rendelkezése)

A szerződés módosításához a feladónak kizárólag az alábbi esetekben van joga:

1. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása előtt

A küldemény feladója – az utólagos rendelkezés keretében – külön díj ellenében és az igazoltan felmerülő költségek egyidejű megfizetésével külön – és különleges szolgáltatást kérhet, módosíthat, lemondhat, illetve a küldeményt továbbítás előtt visszakérheti.

2. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása után

A feladó a küldemény címadatait az utólagos rendelkezésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – külön díj ellenében és az igazoltan felmerülő költségek egyidejű

megfizetésével külön – a továbbítás után is módosíthatja, amelyet a szolgáltatónak a rendeltetési helyen a kézbesítés megkezdéséig figyelembe kell vennie.

Amennyiben a cím módosítása a küldemény más kézbesítő helyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a továbbküldésért járó díjat a Megrendelőnek meg kell fizetni.

4. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA, MEGSZŪNÉSE ÉS ELLEHETETLENÜLÉSE

A Szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, vagy teljesítését köteles megtagadni, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:

- a szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
- a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;
- a feltételesen továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg;
- a postai küldemény csomagolása nem felel meg az általános szerződési feltételekben foglalt előírásoknak.
- a teljesítés előzőek szerinti megtagadásából, vagy a küldemény visszakézbítéséből származó többletköltségek a Megrendelőt, illetve vele egyetemlegesen a feladót terhelik.

A Szolgáltató megtagadhatja a szerződés megkötését, ha:

- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik vagy korlátozzák, vagy
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – nem állnak rendelkezésre,
- a Megrendelőnek és/vagy a feladónak és/vagy a címzettnek lejárt, részben vagy egészben kiegyenlített tartozása áll fenn a Szolgáltatóval szemben. A Szolgáltató a szerződés megkötését akkor is megtagadhatja, ha a fenti személyek a korábbi tartozásuk tőke összegét kiegyenlítették, azonban a járulékos költségeket még nem rendezték a Szolgáltató felé.

Ha a Szolgáltató alapos okkal feltételezi, hogy a szolgáltatási szerződés megkötését meg kell tagadnia, a szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a Megrendelő és/vagy feladó bizonyítja-e a Szolgáltató feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a Megrendelő és/vagy feladó bizonyítani kívánja a feltételezés alaptalanságát, erre a lehetőséget helyben és azonnal meg kell adni. Ha a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat.

4.1. Szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei:

- a Szolgáltató a szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti és a Megrendelő és/vagy költségviselő a szolgáltatás ellenértékét maradéktalanul megfizette;
- a küldemény kézbesíthetetlen és a felek egymással teljeskörűen elszámoltak;
- a felek közös megegyezésével,
- a Fogyasztó elállási/felmondási jogának gyakorlásával: a Fogyasztó jogosult indokolás nélkül elállni a jelen ÁSZF hatály alá tartozó, Szolgáltatónak küldött megrendelés alapján létrejött szerződéstől annak megkötését követő 14 napon belül. Amennyiben viszont a szolgáltatás nyújtására irányuló Szolgáltató és Fogyasztó által kötött szerződés

teljesítését a Szolgáltató már megkezdte a Fogyasztó 3.1. Pontban adott kifejezett hozzájárulása alapján, úgy a megrendelő 14 napon belül indokolás nélkül jogosult a Szolgáltatóval kötött szerződést felmondani. Az elállási/felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.

a Szolgáltatót a cégnyilvántartásból törlik.

4.2. Kézbesíthetetlen küldemények

Kézbesíthetetlennek minősül az a küldemény, amelyet a Szolgáltatón kívül álló okból a címzettnek (vagy az egyéb jogosult átvevőnek) kézbesíteni nem lehet.

A kézbesíthetetlen postai küldeményt a postai szolgáltató köteles a feladónak visszakézbesíteni, amelynek költségeit elsődlegesen a Megrendelő, illetve amennyiben ezen kötelezettségének első felhívásra Megrendelő nem tesz eleget, úgy másodlagosan a feladó köteles egyetemleges felelősség fennállása mellett a felmerült költséget megfizetni a Szolgáltató részére. Amennyiben a Megrendelő és/vagy feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a postai szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

4.3. Visszakézbesíthetetlen postai küldemény

A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Szolgáltató őrizni köteles. Az őrzésre a Polgári Törvénykönyv felelős őrzésre vonatkozó szabályait a következő eltéréssel kel alkalmazni. A Szolgáltató

1. A 2. és 3. pontban foglaltak kivételével a könyvelt postai küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrzi, ezt követően a küldeményt megsemmisíti;
2. A postacsomag-küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizni köteles, azt követően felbontja;
3. A könyvelt postai küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak az 1. és 2. pontokban meghatározott időtartamú őrzése nem várható el.

A felbontást követően a Szolgáltató, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti.

A postai küldemény felbontása, értékesítése és megsemmisítése két fős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett történik, amely bizottság tagjai a szállítást végző futárcég alkalmazottjai, tagjai, megbízottjai vagy közreműködői lehetnek. A jegyzőkönyvet a Szolgáltató a küldemény feladását követő egy évig megőrzi.

A Szolgáltató az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében felmerült költségek csökkentésére fordítja, vagy e célra rendelkezésre tartja.

5. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5.1. A feladó feladatai

5.1.1. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele

A feladó – függetlenül attól, hogy személye megegyezik-e a Megrendelőével – felelősége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak és az ÁSZF-nek megfeleljen.

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek szállítását jogszabály vagy az ÁSZF tiltja. Az ÁSZF-ben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak az ÁSZF-ben előírt feltételekkel adhatók fel. A szállításból kizárt tárgyakat, valamint a feltételesen szállítható tárgyakat és azok feladási feltételeit az 1. Melléklet tartalmazza. A tárgyakat a működésükhöz szükséges energia vagy erőforrásokkal együtt úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza.

A Szolgáltató nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy az a szállításból kizárt-e, vagy feltételesen szállítható. Ha azonban a szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a szállításból kizárt vagy a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek nem kézbesíti. A Megrendelő és a Feladó egyetemlegesen felelősek a küldemény által személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, a Szolgáltató berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért; kötelesek viselni saját kárukat és megtéríteni a Szolgáltató felmerült többletköltségeit (pl. visszaküldés, újracsomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a Megrendelő és/vagy a Feladó a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglalt előírásokat nem tartotta be.

5.1.2. Csomagolás, lezárás, címezés

A feladó – függetlenül attól, hogy személye megegyezik-e a Megrendelőével – feladata gondoskodni a küldemények szállításra alkalmas címezéséről és a tartalom jellegéhez igazodó, azt megfelelően védő, biztonságos csomagolásáról.

Küldemények csomagolása: A küldeményeket a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy kell csomagolni, hogy a küldemény burkolata a belső tartalmat megvédje.

- Burkolatként olyan tiszta, világos csomagolóeszközt kell használni, amely a címirat olvashatóságát, valamint kezelését nem zavarja, és amelyre a címirat és egyéb jelzések könnyen és tartósan ráragaszthatók. Használjon új dobozokat, amelyek szilárdak, jó állapotúak (nem sérültek vagy nedvesek) és nem szakadnak könnyen. A használt és sérült dobozok elveszítik szilárdságukat ezáltal a küldeménye sérülhet.
- Gondoskodjon róla, hogy a doboz megfelelően nagy befogadóképességű legyen a tartalom számára. A kiálló részek megsérülhetnek. Az éles tárgyakat különös figyelemmel kell csomagolni, a személyi sérülések vagy a küldemény károsodásának elkerülése érdekében.
- Lássza el kiegészítő védelemmel a kényes tárgyakat. Használjon annyi kitöltőanyagot (hungarocell darabokat, térkitöltő hab, polietilén hab), amennyit lehetséges, hogy megakadályozza a tartalom és a doboz érintkezését. A nehéz tárgyak kapjanak kiegészítő párnázást és kitámasztást minden irányban.

- Nem elfogadott kitöltő anyag az újságpapír, használt ruha, szórólap, buborékos fólia.
- A maximális védelem érdekében a térkitöltő habot egyenletesen kell elosztani a termékek körül. Mivel ennek az anyagnak különböző sűrűségű változatai vannak, nagyon fontos, hogy a termék megóvása szempontjából legmegfelelőbb habot válassza ki.
- Ezek a habok megvédik a törékeny termékeket az ütésektől és a sérülésektől a normál csomagszállítási körülmények során, és biztosítják ezt a védelmet a teljes elosztási folyamat alatt.
- Használjon kiváló minőségű csomagragasztó szalagot vagy zsugorfóliát a csomagok összes nyílásának lezárásához, és szorosán ragassza le ezeket.
- Gondoskodjon róla, hogy a doboz elbírja a tartalom súlyát.
- A 25 kg-nál nehezebb csomagokat kérjük, jelölje „Nehéz“ („Heavy“) felirattal, valamint vastagon fóliázza körbe, elkerülendő a doboz szakadását, kinyílását.
- Az egyes tárgyakat célszerű legalább 5,08 cm vastag csomagolóanyaggal körülvenni, emellett a doboz falaitól is ugyanekkora távolságra elhelyezni. Ez megakadályozza a termék terméktől való sérülését és védi a doboz tartalmát az ütestől és a rázkódástól, mely a doboz külsejétől átjut a tartalmához. Használjon elég kitöltőanyagot annak biztosításához, hogy a tartalom ne mozoghasson, amikor a dobozt rázzák.
- A címkéket és a fuvarlevelet a csomag tetején helyezze el! Kérjük, ne takarja le őket ragasztószalaggal vagy zsugorfóliával!
- Ügyeljen arra, hogy a vonalkód sima felületre kerüljön, ne a sarokra és ne takarja el semmi!
- A szállítási címkét a csomag tetején helyezze el. A félreértések elkerülése érdekében a csomagon csak egy címzési címke legyen látható. Amennyiben csomaglistát is mellékel, úgy azt a csomagnak a címzési címkével egyező felületére helyezze!
- Figyelem! Több csomag esetén minden esetben a Feladó felelősége, hogy a megfelelő dobozra a helyes csomagcímke (fuvarlevél) kerüljön. A futár csak felveszi a csomagot, a címke helyességét (adatait, melyik dobozra kerüljön) nem ellenőrzi.
- A címkét ne ragassza a lezárásokra, a doboz illesztéseire, illetve a doboz lezárásához használt ragasztószalagokra.
- A használt dobozokon lévő régebbi címkéket távolítsa el, illetve húzza át.
- Faládba csomagolt árut kizárólag a Feladó/Megrendelő felelőségére veszi fel a Szolgáltató, melyeket megfelelő mennyiségű kitöltőanyaggal kell ellátni. Nem elegendő a tartalom például hozzá csavarozása a faláda oldalához.

Feltételekkel szállítható tárgyak csomagolása:

Jelen ÁSZF 1. sz. Mellékletében részletes tájékoztató olvasható.

Küldemények lezárása: A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

A szállítódoboz füleit erős ragasztószalaggal ragassza le hat csíkban. Erős, legalább 48 mm széles ragasztószalagot használjon. A normál szállítódobozok (RSC) esetében, ahol a fülek a doboz közepén találkoznak, használjon mind a doboz tetején és alján három-három csík ragasztószalagot úgy, hogy a középső és a két oldalsó nyílás is le legyen zárva. A hullámpapírból készült szállítódobozok esetében, ahol a fülek átfedik egymást, használjon mind a doboz tetején és alján három-három csík ragasztószalagot úgy, hogy a középső és a három

oldalsó nyílás is le legyen zárva. Ne használjon enyvezett fedőpapírt, vékony celluxot, szigetelőszalagot, madzagot, illetve papírborítót!

Küldemények címezése:

A fuvarlevelek és a csomagcímkék elhelyezése, felragasztása a küldeményekre, minden esetben a Feladó felelőssége. A Feladó kötelessége gondoskodni arról, hogy a megfelelő dobozra, a megfelelő csomagcímke, fuvarlevél kerüljön.

A szállítási címkét a csomag tetején helyezze el. A félreértések elkerülése érdekében a csomagon csak egy címezési címke legyen látható. Amennyiben csomaglistát is mellékel, úgy azt a csomagnak a címezési címkével egyező felületére helyezze! A címkét ne ragassza a lezárásokra, a doboz illesztéseire, illetve a doboz lezárásához használt ragasztószalagokra. A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címezéssel kell ellátni. A Szolgáltató nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címezését áthúzás, átírás útján, vagy bármilyen módon megváltoztatták. A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

A használt dobozokon lévő régebbi címkéket távolítsa el, illetve húzza át.

A címiratot úgy kell kialakítani, hogy a feladó és a címzett címe jól láthatóan elkülönüljön. A címezésre vonatkozó adatokat latin betűkkel, arab számokkal (kerület, utca, házszám, épület, emelet, ajtó esetén szükség szerint római számmal), olvashatóan, a küldeményen, a burkolaton vagy a küldeményhez tartósan hozzáerősített címiraton – tintával, gépirással, golyóstollal, vagy nyomtatással – illetve a küldeményhez csatolt címjegyzéken, kísérő okiraton kell feltüntetni. Lehet függő, ragasztott vagy varrott címiratot is alkalmazni, amelyet úgy kell felerősíteni a küldeményre, hogy az a kezelés során ne válhasson le.

Mindig tüntesse fel a teljes címet, azaz a várost, a közterület pontos nevét, a házszámot és az irányítószámot, az emeletszámot és ajtószámot is.

A címzett nevét és címét a küldemény hosszúságának irányában kell feltüntetni, szállítási rend szerint a küldemény előoldalán.

A küldeményeken a feladónak a következő címadatokat kell feltüntetnie:

- a címzett (címezettek) nevét, vagy elnevezését;
- a küldemény rendeltetési helyét – település nevét;
- a cím helyét – az utca, közterület nevét, a házszámot (ha ez nincs, helyrajzi számot), a lépcsőház számot;
- a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével;
- címhely irányítószámát;
- külföldre címzett küldemény esetében az ország nevét és a külföldi címzett telefonos elérhetőségét.

Amennyiben a feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, a Szolgáltató a másik címet veszi figyelembe visszakézbítés címként.

6. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS KIEGYENLÍTÉSE

6.1. Díjak megállapítása

Az ÁSZF-ben meghirdetett szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) igénybevételéért az ügyfél – elsősorban a Megrendelő – díjat tartozik fizetni a Szolgáltató által kiállított díjbekérő vagy számla ellenében.

A szolgáltatások díját jelen ÁSZF 2. Melléklete, a hatályos Díjszabás tartalmazza.

A Szolgáltató honlapján működő, megrendeléshez használható díjkalkulátor és a Szolgáltató számláján a mindenkori adózásra és ÁFA fizetésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően már nettó összegeket jelenít meg. Tekintettel arra, hogy az ÁFA %-os mértékű számítási metodikája miatt a megrendeléskor díjkalkulátor által megjelölt összeg és a számlázó program működéséből fakadóan – a díjfizetést követően megküldött – számlán szereplő összeg között esetleges eltérés lehet kerekítési okból, ezért Szolgáltató felhívja az ügyfelek figyelmét, hogy a kizárólag kerekítési különbségből eredő esetleges többletfizetést a Szolgáltató nem vállalja visszafizetni.

Tájékoztatja továbbá a Szolgáltató a Megrendelőket, hogy a kiállított számla ellenértékét csak forintban lehet megfizetni.

A Megrendelők tudomásul veszik és elfogadják, hogy mivel az árajánlat megküldésével a Fogyasztó kifejezetten kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése a 3.1. Pont alapján, ezért felmondás esetén köteles megtéríteni a Szolgáltató részére a költségviselő és/vagy Fogyasztó a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Hasonlóképpen a Szolgáltató vállalja, hogy előzetes fizetés esetén visszatéríti a Fogyasztó általi elállásról vagy a felmondásról való tudomásszerzéstől számított 14 napon belül a fizetést teljesítő félnek az ellenérték megfizetésével azonos módon az ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás ellenértékét, illetve Fogyasztó általi elállás esetén az ellenszolgáltatás teljes összegét. Amennyiben a Fogyasztó a teljesítés megkezdését követően gyakorolja felmondási jogát, a Fogyasztó által fizetendő összeget a szerződésben megállapított ellenszolgáltatás adóval növelt teljes összege alapján kell számítani.

Ügyfelek tudomásul veszik továbbá, hogy abban az esetben, ha a Megrendelő vagy a feladó – bármilyen oknál fogva – a csomag felvételekor kézi fuvar okmányt töltött ki és ennek okán a csomag kézbesítéséért a Szolgáltató partnere közvetlen szedett be díjat az ügyfelek bármelyikétől, és azt később nem térítette vissza teljes mértékben a partnernek fizető ügyfél részére, abban az esetben a Szolgáltató az előre megfizetett díj 50%-át jogosult megtartani, illetve a még meg nem fizetett szolgáltatási díj 50%-ának mértékéről jogosult számlát kiállítani a Megrendelő vagy a költségviselő részére függetlenül attól, hogy a kézi fuvarokmány kitöltése miatt a Szolgáltató nem vagy csak részben tudta teljesíteni a vállalt szolgáltatását.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a küldemény vonatkozásában a megrendelésben megadott adatok eltérnek a Szolgáltató partnerei által végzett mérések során kapott adatoktól, melyből eredően a csomag eltérő súlya vagy mérete miatt többletdíj fizetési kötelezettség keletkezik, úgy a Szolgáltató a Megrendelő vagy a feladó külön hozzájárulása nélkül köteles kifizetni a többletdíjat, melyet a jogcím megjelölésével jogosult kiszámlázni a

Megrendelő részére. A Megrendelő vállalja, hogy ezen díjat a Szolgáltató számlájának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizeti Szolgáltató részére.

A Szolgáltató megvizsgálja azon eseteket, amikor a Partner által mért és a Szolgáltató felé kiszámlázott csomag méretek jelentősen magasabbak a Megrendelő által a megrendelés során megadott méreteknél. Amennyiben háromnál többször fordul elő egy adott Megrendelő esetén a jelentős súlytöbblet, Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az adott Megrendelőt blokkolja, nem engedve további megrendelés leadását a weboldalon.

A szolgáltatások díját a Szolgáltató határozza meg. A szabad árformába tartozó árak esetében a Szolgáltató a díjváltozás bevezetését megelőző 15 nappal az ügyfeleket az új díjakról internetes honlapján tájékoztatja.

A Szolgáltató a szolgáltatások díját és a küldeményt terhelő egyéb összeget a küldemény kézbesítésétől számított egy éven belül követelheti.

Megrendelők tudomásul veszik, hogy amennyiben a Megrendelő és/vagy a személyétől elváló tényleges költségviselő késedelembe esnek a Szolgáltatót megillető díj megfizetésével a Szolgáltató által kiállított számlán megjelölt határidő elmulasztásával, úgy a Szolgáltatót a követelt díjon felül minden késedelmes nap után a mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamat illeti meg.

A Megrendelők tudomásul veszik továbbá, hogy amennyiben a Szolgáltató a lejárt tartozások és egyéb kintlévőségek behajtása iránt bármilyen eljárást indít a díjfizetésre kötelezettel szemben, úgy a kötelezettel szemben a Szolgáltató az eljárás megindításával kapcsolatban felmerült minden költségét, beleértve a 2016. évi IX. törvény által szabályozott behajtási költségátalányt is jogosult követelni. *Szolgáltató ezen túlmenően a szolgáltatási díjak 14 napot meghaladó késedelme esetén kizárólag akkor köteles megkezdeni a szolgáltatás teljesítését, amennyiben a késedelemmel érintett megrendelést követő újabb megrendelés teljes díját a Megrendelő vagy a tényleges költségviselő teljes mértékben előre megfizette.*

6.2. Díjfizetési módok

A szolgáltatások díjának megfizetése az alábbi módokon lehetséges.

Banki átutalás:

A Megrendelő a megrendelés leadása után a megrendelési igazolással együtt díjbekérőt kap elektronikus postafiókjába. Megrendelő tudomásul veszi, hogy kizárólag a szolgáltatás teljes díjának a Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezését követően indítja a Szolgáltató a megrendelés feldolgozását. Szolgáltató ezután küldi meg a fuvarokmányokat és csak ezek után várható a futár érkezése a Megrendelő által megadott felvételi címre.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a csomagfelvétel időpontjánál szem előtt tartja a szolgáltatás díjának Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezésének várható idejét. Ez a jelenlegi GIRO rendszerben átlagosan 2-3 óra, mely idő az egyes bankok esetében eltérő lehet.

A szolgáltatás díjának a Szolgáltató bankszámlájára történt beérkezését követően Szolgáltató kiállítja az ÁFA összegét is tartalmazó számlát, melyet elektronikusan küld el Megrendelő email címére. Megrendelő külön kérésére a Szolgáltató postai úton is megküldi a számlát.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a megrendelésben leadott csomag méretei, súlya, tartalma eltér a honlapon leadott értékektől/tartalomtól, a Szolgáltató felfüggeszheti a szolgáltatás végrehajtását. Amennyiben az eltérő adatokból eredően a Szolgáltatót plusz költségek terhelik, jogosult azt a Megrendelő felé tovább számlázni egy kiegészítő számlában. Szolgáltató csak akkor folytatja a küldemény továbbítását, amikor Megrendelő a kiegészítő számla összegét Szolgáltató bankszámlájára sikeresen befizette/átutalta és a jóváírás megtörtént a bankszámlán.

6.3. Utánvét szolgáltatás

Megrendelőnek a www.bestexpress.hu honlapon kell megadnia, hogy milyen összeget kíván beszédetni a Szolgáltatóval a Címzettől. Ezen az oldalon szükséges megadni a banki adatokat is, melyek a beszédett összeg átutalásához szükségesek. A beszédett értéket a Szolgáltató, vagy szerződött Partnere 10 munkanapon belül utalja át a Megrendelő bankszámlaszámára, vagy a Megrendelő által megadott más személy rendelkezése alatt álló bankszámlaszámra a számla tulajdonosának egyidejű megnevezésével.

Az utánvét csak belföldön elérhető, kizárólag a honlapon mindenkor megjelölt partnerekkel. A Szolgáltató vagy Partnere a beszédett összeget kizárólag banki utalással fizeti meg a Megrendelő részére, készpénzes kifizetési lehetőséget sem a Szolgáltató sem Partnere nem biztosít.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónak nem kötelessége és nem jogosult vizsgálni, hogy a bankszámla létező számla-e és kihez tartozik, illetve semmilyen felelősséget nem vállal arra vonatkozóan, ha az utalás a megadott bankszámlaszámra sikertelen. Az elutalt összeg Szolgáltatóhoz való visszajutása esetén a Szolgáltató a felelős őrzés szabályai szerint köteles az utánvételesen beszédett pénzt megőrizni.

A Megrendelők tudomásul veszik továbbá, hogy a Szolgáltatót semmilyen felelősség és kártérítési kötelezettség nem terheli azért, hogy ha a Megrendelő által megjelölt bankszámlára elutalt utánvételes eljárás keretében beszédett összeghez a bankszámla rendelkezésre jogosultja a bankszámlát érintő egyéb eljárás (pl. inkasszó) miatt nem tud hozzáférni.

7. SZOLGÁLTATÁSOK

A Szolgáltató minden küldeményt az átvétel elismerését követően könyvelve, nyilvántartva, kézbesítéskor átvetetett és a feladónak az aláírt dokumentumot visszaküldve szállítat és kézbesített.

7.1. Igényelhető szolgáltatások (a díjakat lásd a 2. Számú Mellékletben)

Futárposta-szolgáltatás közvetítése: a küldemény feladótól történő felvételét követően a kézbesítés 24 órán belül megvalósul a Szolgáltató partnere teljesítésével a Szolgáltató közvetített információi, és szervezése okán.

Expressz postai szolgáltatás közvetítése: keretében a Szolgáltató partnere a küldeményt a feladótól felveszi, majd beszállítja azt feldolgozó pontjára, ahol megtörténik a küldemény őrzése, raktározása, feldolgozása. A küldeményt a felvételt követően a következő munkanapon kézbesíti a Szolgáltató partnere teljesítésével a Szolgáltató közvetített információi, és szervezése okán.

Speciális többletszolgáltatásnak minősülnek az alábbiak:

1. A postai küldemény nyomon követhető kezelése;
2. Utánvétel-szolgáltatás.

Egyedi különszolgáltatás:

A küldemény díját a 6. Fejezet rendelkezései szerint kell megfizetni.

7.2. Felvétel

A küldemények felvétele meghatározott időben írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén vagy címén történik. A Szolgáltató közli az ügyféllel a telephelyi felvétel partnere által történő várható időpontját.

A küldemények felvételét a Megrendelő és a Szolgáltató írásbeli megállapodása alapján a Szolgáltató által közvetített partnere által foglalkoztatott futár végzi.

A felvételi címen nem kötelező a Megrendelőnek jelen lennie, amennyiben a Megrendelő és a feladó személye elválnak egymástól. A felvétel teljesítéséhez az szükséges, hogy a Megrendelőnek megküldött okmányokat kinyomtatva magánál tartsa a feladó. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónak vagy partnerének nem kötelessége a Megrendelő és a feladó közötti bármilyen kapcsolatot vizsgálnia és nem is vizsgálja, csak a kinyomtatott okmányok bemutatására, illetve a feladó személy személyazonosító okmányainak bemutatására, illetve adatainak megadására szólíthatja fel a feladó címen jelenlévő személyt. Szolgáltató és partnere a felvételi helyszínen – alapos gyanú esetén – felszólíthatja a jelen lévő feladót, hogy igazolja a csomag tartalmának bemutatásával és átvizsgálási lehetőségével, hogy a csomag nem tartalmaz tiltott vagy jogszabályba ütköző tárgyakat. Amennyiben a feladó ezen felhívásnak nem tesz eleget, úgy a futár megtagadhatja a csomag felvételét, mely esetben a jelen ÁSZF csomag felvételének megtagadására vonatkozó szabályai alkalmazandók.

A szolgáltatási szerződés létrejöttét, valamint a küldemény Szolgáltató által közvetített partnere általi átvételét a Szolgáltató, vagy partnere okirata bizonyítja, melyen szerepel az átvevő személy aláírása és az átvétel időpontja, valamint a szolgáltató és/vagy partnere adatai.

Amennyiben szemrevételezés után a küldeményt a futár személyes biztonságára nézve veszélyesnek vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, vagy ha a küldemény szállításból kizárt tárgyat tartalmaz vagy a feltételesen szállítható küldemény az ÁSZF 1. Mellékletében rögzítetteknek nem felel meg, felvételét visszautasítja.

7.3. Tömeg és mérethatárok

A Szolgáltató partnereivel szállítható küldemények tömeg – és mérethatárai a szállítási eszköz figyelembevételével a következők:

- gépkocsival történő szállítás esetén a csomagolási egységek maximális súlya 120 kg/db lehet;
- az egy címre kézbesítendő küldemény maximális össztömege 150 kg lehet;
- – maximális hosszúság: 300 cm/db;
- – egy csomag maximális körmérete 500 cm lehet.

Körméret = (2 x szélesség + 2 x magasság + 1 x hosszúság) [cm]. A nagy terjedelmű küldemények esetében a térfogatsúly számításra vonatkozó szabályok az irányadók.
Térfogatsúly (kg) = (szélesség x magasság x hosszúság) / 6000 [cm].

Nagy terjedelem: a méretek alapján számított súly nagyobb, mint a ténylegesen mért tömeg.

8. A KÜLDEMÉNYEK KÉZBESÍTÉSE

8.1. A kézbesítés általános szabályai

A Szolgáltató partnere a küldeményeket a feladó által megjelölt, a küldeményen, vagy annak kísérő okiratán feltüntetett címhelyen kézbesíti, kivéve, ha a felek megállapodása, illetve a küldemény címzettje ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, a Szolgáltató partnere vagy tájékoztatása alapján a Szolgáltató a feladót lehetőség szerint telefonon értesíti. Ha telefonon nem elérhető, úgy értesítőt hagy a címen, s általános szerződési feltételeik alapján, ismét megkísérli a kiszállítást. A küldeményt a feladó rendelkezése szerint – a Szolgáltatónak egyébként esedékes teljes díj kiegyenlítése mellett – visszakézbesíti a futár.

A nem megfelelő vagy beazonosíthatatlan (azaz a címzett pontos kézbesítési helye a helyszínen sem állapítható meg) címzés a Szolgáltatót nem mentesíti a szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének megkísérlése alól, azonban a nem megfelelő vagy beazonosíthatatlan cím miatti kézbesíthetatlenség esetén a szolgáltató mentesül a kártérítési kötelezettség alól, illetve ezzel egyidejűleg ugyanúgy jogosult a teljes szolgáltatási díjáról a Megrendelő vagy költségviselő részére számlát kiállítani.

8.2. A kézbesítés helye

8.2.1. Házhoz kézbesítés

A Szolgáltató partnere belföldön minden küldeményt házhoz kézbesít.

8.2.2. Közvetett kézbesítés

A szolgáltató partnere a küldeményt a címzett magánszemély helyett jogszabályban meghatározott esetekben az adott címen működő szervezet vezetője, vagy az általa a küldemények átvételére meghatalmazott személy részére – a közvetett kézbesítő által biztosított helyen – kézbesíti.

Közvetett úton nem kézbesíthető:

- a sérült könyvelt küldemény;
- a „saját kézbe” különleges szolgáltatással feladott küldeményt;
- utánvétellel terhelt küldemény;
- minden további küldemény, melynek közvetett kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja;
- az a küldemény, melynek közvetett kézbesítő részére történő kézbesítése ellen a címzett írásban tiltakozik.

A közvetett úton nem kézbesíthető küldemények érkezéséről a szolgáltató partnere a címzettet értesítő hátrahagyásával tájékoztatja.

A közvetett kézbesítő köteles a saját részére (alkalmazottai részére) érkező küldeményeket elkülönítetten kezelni.

8.3. Küldemény kézbesítése az átvételre jogosult részére

Jogosult átvevőnek a címzett, a meghatalmazott, a helyettes átvevő és a közvetett kézbesítő minősül.

A szolgáltató partnere minden küldeményt a jogosult átvevő részére kézbesít. A jogosult átvevő részére történt átadással a szolgáltató a szolgáltatási szerződést teljesíti.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együttesen: szervezet) részére címzett küldemény átvételére a szervezet vezető tisztségviselője jogosult. A szolgáltató és partnere a szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címzésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevét is feltüntették, vagy a küldeményen természetes személy neve és a szervezet – megnevezése nélkül – címe (levelezési címe) szerepel.

A címzetten kívüli jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a küldemény címzett részére történő átadásáért.

Amennyiben a természetes személy címzett a kézbesítés megkísérlésének időpontjában nem tartózkodik a címen, a postai küldeményt elsősorban az ott tartózkodó meghatalmazottja részére kell kézbesíteni.

Ha a kézbesítés megkísérlésének időpontjában sem a természetes személy címzett, sem – a helyettes átvevő nyilatkozata szerint – a meghatalmazott nem tartózkodik a címen, a postai küldemény az ott tartózkodó helyettes átvevőnek is kézbesíthető.

Helyettes átvevőnek minősül

- a) a címzett 14. életévét betöltött, a polgári törvénykönyv szerinti hozzátartozója,
- b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

Ha a postacsomag kézbesítése megkísérlésének időpontjában jogosult átvevő nem tartózkodik a címhelyen, a postai szolgáltató a küldemény átvételére – alkalmi átvevőként – jogosultnak tekintheti a címhely szerinti közvetlen szomszédot abban az esetben, ha erről a feladó egyedi szerződésben, vagy az általános szerződési feltételek alapján külön így rendelkezett, és ehhez a címzett is hozzájárulását adta. A közvetlen szomszédnak történő kézbesítés megtörténtéről a postai szolgáltató a címzettet értesítő elhelyezésével tájékoztatni köteles. Nem kézbesíthető a közvetlen szomszédnak a sérült állapotban lévő postacsomag.

A postai szolgáltató a postai küldeményt a címben megjelölt hely helyett kézbesítési ponton kézbesíti:

1. a küldeményt, ha a személyes átadással kézbesítendő küldemény kézbesítése a szolgáltatón kívülálló okból sikertelen volt, és a címen nem került sor az átvétel megtagadására,
2. azt a postai küldeményt, amelyet – a feladó, illetve a címzett és a postai szolgáltató között létrejött megállapodás alapján – kézbesítési ponton kell kézbesíteni,
3. az értéknylvánítás többlétszolgáltatással feladott küldeményt.

A kézbesítési ponton a címzett, a címzett meghatalmazottja és a cím szerinti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező helyettes átvevő jogosult a küldemények átvételére.

8.3.1. Könyvelt postai küldemények kézbesítése a címtől eltérő helyen

A könyvelt postai küldeménynek a címhelyen való sikertelen kézbesítése esetén a küldeményt a postai szolgáltatóhelyen vagy az e célból üzemeltetett kézbesítési ponton a címzett rendelkezésére kell tartani, bejelentésköteles szolgáltatás esetén a postai szolgáltatási szerződés rendelkezései szerint kell eljárni. A rendelkezésre tartás helyéről, idejéről és az átvétel feltételeiről a címzettet értesíteni kell. A rendelkezésre tartás ideje nem lehet 5 napnál rövidebb.

8.3.2. Az átvétel elismerése

A küldemény átvételét az átvevő a kézbesítő okiraton a kézbesítés időpontjának feljegyzése után teljes nevének aláírásával köteles elismerni.

Ha magánszemélynek címzett küldemény átvételét nem a címzett ismeri el, az átvevő köteles a címzett és a közöttük lévő kapcsolatot is jelezni.

Az aláírás megtagadása esetén a szolgáltató partnere révén a küldeményt – az ok feltüntetésével – visszaküldi a feladónak.

Az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb, a fizikai állapotában beállott változás következtében írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldeményt írni tudó nagykorú tanú jelenlétében kell kézbesíteni. A tanú – e minőségének feltüntetésével – a küldemény átadásakor a kézbesítő okiraton saját nevét írja alá. A tanú és a címzett személyazonosságát a kézbesítő előtt igazolni köteles.

A kiskorú vagy cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy részére érkezett küldeményt a címzett helyett a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a szolgáltató. A törvényes képviselő vagy a gondnok e minőségét jogerős hatósági határozattal, hatósági igazolvánnyal vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

A címzett természetes személy elhalálozása, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet megszűnése esetén a részére érkezett küldeményt a szolgáltató partnere révén – az e tényekről történő tudomásszerzést követően – haladéktalanul visszaküldi a feladónak.

8.3.2. Visszavétel, visszaküldés

A tévesen kézbesített küldeményt, illetve tartalmát a Szolgáltató partnere révén köteles bontott állapotban is a téves kézbesítés tényének egyidejű rögzítésével visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni, és a küldemény lezárása, valamint a korábbi téves kézbesítés tényének feltüntetése után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.

Meghatalmazottnak, helyettes átvevőnek, vagy közvetett módon kézbesített ép és sértetlen küldeményeket a Szolgáltató partnere révén a kézbesíthetlenségi ok feltüntetésével és az átvevő (közvetítő) aláírásával átveszi és azokat – a címzettnek történő kézbesítés sikertelensége esetén – visszaküldi a feladónak.

A Szolgáltató partnere révén a szabályosan kézbesített utánvételes küldeményt nem veszi vissza, ha az utánvétel elszámolására vonatkozó okiratot már továbbította.

Ha a kézbesítés során a címzett vagy meghatalmazottja írásban úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem fogadja el, úgy azt a Szolgáltató partnere révén, a Megrendelő költségére, az átvételi határidők mellőzésével és az ok feltüntetésével visszaküldi a küldemény feladójának.

Amennyiben a futár elhozza a csomagot a felvételi címről, de hiányos dokumentumok (vám papírok, számla, egyéb a szállításhoz szükséges okmányok, melyekről a Szolgáltató előzetesen tájékoztatta a Megrendelőt) indokával visszaviszi azt a felvételi címre, azt a Megrendelő elfogadja, hogy a Szolgáltató – mivel a fennakadás a Szolgáltató hibáján kívül történt – ezt a többlet költséget kiszámlázza a Megrendelő részére. A többlet költség jelen esetben az eredeti szállítási költség 50 %-a.

Amennyiben e személyek az írásbeli nyilatkozatot megtagadják, a szolgáltató partnere e tényt a kézbesítési okiratra és a küldeményre feljegyzi.

Ha a küldemény a Szolgáltatón vagy partnerén kívüli okból nem kézbesíthető, a szolgáltató partnere útján azt – az ok megjelölésével – a küldemény feladójának visszaküldi.

9. TÁJÉKOZTATÁS, PANASZ

9.1. Tájékoztatás

A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatási feltételekben bekövetkezett valamennyi lényeges változásról tájékoztatja ügyfeleit.

E-mail-ben, internetes honlapon az igénybevevők részére közzé teszi:

- Általános Szerződési Feltételeket;
- az alkalmazott díjakat;
- az állandó elérhetőségének telefonszámát, egyéb elérhetőségét;
- minden egyéb közérdekű információt.

9.2. Felhasználói bejelentések, panaszok

A Szolgáltatónak a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítania kell, hogy igénybevevő ügyfelei a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseiket, (továbbiakban: panasz) díjmentesen megtehessek.

A Megrendelők panaszait az alábbi módon tehetik meg:

emailben

Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a felhasználó állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás részben vagy egészében nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak. A Szolgáltató a postai küldemény részleges elvesztésére vagy megsérülésére vonatkozó jelzést, bejelentést és a kártérítési igény érvényesítését a panaszok között tartja nyilván.

A Szolgáltató által végzett szolgáltatások teljesítése során felmerült panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napos határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő hat hónapon belül tehető.

A Szolgáltató a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében köteles megvizsgálni.

Szóbeli észrevétel esetén a sérelem elintézésére a Szolgáltató a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és a panasz benyújtásának időpontjától számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 naptári napon belül az ügyfélnek válaszol.

Az írásban, levélben és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik. A Szolgáltató a panasz kivizsgálásának eredményéről 5 napon belül, panaszos írásban tájékoztatja. A szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetén a szolgáltatási szerződésben foglalt teljesítéséért felelős belföldi szolgáltatót felelősség abban esetben nem terheli, ha mindent megtett a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezésre bocsátása céljából.

A Szolgáltató valamennyi panaszról nyilvántartást vezet.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Szolgáltató a panaszra határidőn belül nem válaszol, a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a panaszos a Hatósághoz fordulhat.

10. ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK, ADAT- ÉS TITOKVÉDELEM

Adatkezelési szabályzat az alábbi helyen érhető el:

[Adatkezelési tájékoztató](#)

11. CSOMAGBIZTOSÍTÁS

11.1 Csomagtartalom biztosítása

A Szolgáltató honlapján, a megrendelés során megadható értékekre biztosítás köthető. A Megrendelő minden esetben köteles a biztosított értékeket számlával igazolni.

Az 5.1.2. bekezdésben leírt csomagolások ellenére is bekövetkezhetnek károk, amelyek rendezésénél az alábbiak kiegészítik a felelősségi szabályokat.

A Szolgáltató a továbbításra átvett csomagok esetében mindenkor a megállapodásban foglalt mértékig vállal kárfelelősséget, minden esetben csak az első kárig, a 12. pontban megfogalmazott feltételek mellett.

A Szolgáltató általános kárfelelőssége a csomag tartalmának beszerzési, pótlási vagy javítási értékéig, de külön megállapodás hiányában (nem kért értékbiztosítást, nem biztosította külön a csomagját) csomagonként maximum 50.000.- Ft-ig terjed. Külön biztosítási díj megfizetése esetén a kárfelelősség mértékét a biztosítási megállapodás tartalmazza.

Az értékbiztosított küldeményeknél a Szolgáltató által kínált biztosítási mérték küldeményenként és szolgáltatástól függően maximum 1.000.000 Forintig terjedhet.

Nem jogosult kártérítésre a Megrendelő olyan küldemény után, amelyben olyan áruféleség található, ami a tiltott, nem szállítható listában szerepel. A feltételekkel szállítható csomagtartalom sérülése esetén annyiban jogos a kárigény, amennyiben a küldemény csomagolása és tartalma a jelen Általános Szerződési Feltételek 5.1.2. pontjában leírtaknak megfelel és Szolgáltató hibája okán történt a sérülés.

Kárfedezetből kizárt áruféleség a tiltott, nem szállítható listában található csomagtartalom. Feltételekkel szállítható árukra kizárólag eltűnés esetén adható be kártérítési igény, sérülés, részleges sérülés esetén nem. A feltételekkel szállítható áruk listája jelen dokumentum 1. számú mellékletében található. Az értékbiztosított küldemények értékét a Megrendelőnek számlával, de legfeljebb értéknylatkozáttal kell alátámasztania. A Szolgáltató nem köteles semmilyen értéket, kártérítés során igényelt összeget kifizetni hiteles, értéket igazoló dokumentum nélkül.

A biztosítás az alábbi káreseményekre köthető:

- Sérülés
- Eltűnt csomag

Nem érvényesíthető kárigénylés azokban az esetekben, ha a csomagtartalom nem sérült, de maga a csomagolás igen. Megrendelő nem élhet kárigényléssel abban az esetben sem, ha az áru sérült, de a csomagolás nem.

Nem érvényesíthető kárigény (késés, sérülés, eltűnt) azokra a tárgyakra, küldeményekre, amelyek a nem szállítható és szállításból kizárt tárgyak listáján szerepelnek.

Szállításból kizárt, tiltott, saját felelősségre feladható árutartalom egybecsomagolása más, szabályos árutartalommal nem teszi lehetővé sérülés esetén a kártérítést. A futárpartnerek elutasítják a kárigényt, ha a csomagban tiltott árutartalom is volt.

Az Érték alapú kártérítés (biztosítás) nem terjed ki:

- a nem megfelelő csomagolás miatt bekövetkező károkra;
- a késés miatt bekövetkező értékcsökkenésből eredő veszteségekre;
- elkerülhetetlen vagy természeti, elemi csapás által okozott vesztesége vagy kárra.

A biztosítás igénylése és megkötése nem jelent automatikus kártérítést! Megrendelőnek bizonyítania kell, hogy a küldemény a gyűjtőszállításnak megfelelően volt csomagolva ezért a biztosított küldeményeknél javasolt fényképek készítése.

A saját felelősséggel feladható tárgyakra a biztosítás és kárigénylés csak eltűnés esetén érvényesíthető. Sérülés, részleges sérülés esetén nem. A biztosítás díja:

- 0-200.000 Ft értékig a szállítási díj tartalmazza a biztosítási díjat
- 200.000 Ft felett minden megkezdett 10.000 Ft után 100 Ft

12. FELELŐSSÉG A SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉÉRT

A Szolgáltató a szolgáltatások nem szerződészerű teljesítése esetén, beleértve a küldemény sérülését, tartalomhiányát, elvesztését és megsemmisülését is, a Postatv.-ben, valamint jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően tartozik felelősséggel.

A Szolgáltató a nem időgarantált csomag késedelmes kézbesítéséért kártérítési felelősséggel nem tartozik.

A Szolgáltató nem felel a szolgáltatások körében keletkezett kárért (még értékbiztosított küldeményeknél sem):

- ha az a Szolgáltató működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett.
- nem érvényesíthető kárigénylés azokban az esetekben, ha a csomagtartalom nem sérült, de maga a csomagolás igen.
- nem érvényesíthető kárigénylés abban az esetben sem, ha az áru sérült, de a csomagolás nem.
- vis maior esetekben: időjárási körülmények, közlekedési forgalomban beállt fennakadások miatti késedelem, háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más sürgősségi helyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, robbantásos fenyegetés, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében;
- ha a küldemény belső tartalma nem az 5.1.2. pontban meghatározott feltételek alapján került átadásra a futárszolgáltatásnak. Különös tekintettel, ha a küldemény törékeny tartalmat is tartalmazott
- a közvetett kárért, elmaradt haszonért
- a küldemény bármely magyar vagy külföldi hatóság általi lefoglalásából vagy a küldemény bármely magyar vagy külföldi hatósági eljárás miatti kézbesítésének megghiúsulása okán keletkezett
- a Szolgáltatón kívüli harmadik személy szabálysértési magatartása vagy bűncselekmény elkövetésével okozott kárért
- ha az ügyfél (Megrendelő, Feladó, Címzett) szabálysértési magatartása vagy bűncselekmény elkövetésével idézte elő a kárt
- ha a kárt a küldemény belső tulajdonsága, a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága vagy az elégtelen címezés okozta
- ha a küldemény tartalma a postai szolgáltatásból kizárt vagy ha feltételesen szállítható, és a feladó nem teljesítette a feltételes szállításra vonatkozó követelményeket.
- ha a küldeménybe olyan tartalom is került, ami a megrendelés során nem volt feltüntetve s a szállításból ki van zárva, vagy csak feltételekkel szállítható, s emiatt a küldemény megállt, megsemmisült, visszafordításra került a felvételi címre, a Szolgáltató nem köteles jóváírni a már kifizetett szolgáltatási díjat
- ha a küldeménybe olyan áru került, mely kifolyt, szivárgott, s ezáltal tönkretette a dobozban található egyéb terméket, kártérítés nem jár az ilyen sérülésért
- bőrönd, mint csomagolóanyag sérülése esetén nem jár kártérítés (görgő, kerekek, fogantyú)
- használt áru kártérítésének esetében, a jelen általános szerződési feltétel, 3.1.1. k. pontja az irányadó

- a Megrendelő a Szolgáltató által megküldött formanyomtatvány(oka)t nem nyomtatta ki, nem juttatta el a feladóhoz, vagy a Megrendelő és/vagy a feladó a formanyomtatvány(oka)t úgy töltötte ki, melynek eredményeként a kézbesítést nem a Megrendelésben leadott feltételekkel, vagy késéssel teljesítette a Szolgáltató partnere és ennek okán kár merül fel,
- a Megrendelő és/vagy a feladó hibájából nincs a feladónál a csomag feladásakor a Szolgáltató által megküldött formanyomtatvány és ennek okán kézi fuvarlevelet kell a feladónak a helyszínen kitölteni, mely eltér a megrendelésben megjelölt adatoktól vagy melynek eredményeként a kézbesítést nem a Megrendelésben leadott feltételekkel, vagy késéssel teljesítette a Szolgáltató partnere és ennek okán kár merül fel,
- a Megrendelő vagy a feladó a különleges kezelést igénylő küldemény esetén előzetesen nem nyilatkozott (pl. Törékeny).

A fenti károkkal kapcsolatos bizonyítás a következő személyeket terheli:

- a Szolgáltatót: a csomagolás hiányossága és az elégtelen címzés tekintetében, illetve abban a vonatkozásban, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan külső ok, vagy szerződésszerű teljesítése mellett a károsulton kívüli más személy okozta;
- a Megrendelőt és a Feladót, illetve a Címzettet: abban a tekintetben, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága vagy a címzés elégtelensége miatt állt elő, illetve, hogy a kár nem a küldemény tartalmára, belső tulajdonságára vezethető vissza, továbbá ezen személyek kötelesek igazolni a csomagolás tartalmának értékét és a kár mértékét.

Közvetett kézbesítés esetén a szolgáltató felelőssége a küldemény átadásával az átvevőre száll át, az átvevő a címzettel szemben a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A fentiekén túlmenően a Szolgáltatóval szemben a Ptk. Szabályai szerint hibás teljesítés esetén a Megrendelő kellékszavatossági vagy jótállási igényt érvényesíthet, azonban a Megrendelő ugyanazon hiba miatt párhuzamosan kizárólag egy igényt érvényesíthet.

A Megrendelő kellékszavatossági igény esetén kijavítást vagy kicserélést kérhet kivéve, ha ezek közül a választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Szolgáltató számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést a Megrendelő nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a Szolgáltató költségére kijavíthatja az ügyfél, vagy mással kijavíttathatja – vagy végső esetben – a szerződéstől is elállhat.

12.1. Kártérítés

12.1.1. A kártérítés általános szabályai

A Megrendelő a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét a küldemény részleges elvesztését vagy megsérülését – ha az felismerhető – a küldemény kézbesítésekor vagy a küldemény visszakézbesítésekor azonnal jelezni kell, s jegyzőkönyvet kell felvenni róla. Ennek elmulasztása jogvesztéssel jár. Jegyzőkönyv hiányában, vagy ha a részleges elvesztés vagy a megsérülés a kézbesítéskor (visszakézbesítéskor) azonnal nem ismerhető fel, azt a kézbesítéstől számított három munkanapos jogvesztő határidőn belül kell a Szolgáltatóhoz írásban bejelenteni a hello@bestexpress.hu email címen. A bejelentéssel egyidejűleg a kártérítési igényt is jelezni kell.

Az Megrendelő a küldemény késedelmes kézbesítés címén a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

A Megrendelőnek a küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, a küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén a kárigénye bejelentését írásban kell megtennie, vagy azt a Szolgáltatónál írásban kell jegyzőkönyvbe vetetnie.

Amennyiben a Szolgáltatónak a tévesen kézbesített küldemények visszavételére és szabályos kézbesítésére nincs lehetősége, a küldeményt elveszettnek tekinti.

A kártérítési igény érvényesítésére alapesetben a Feladó jogosult. A címzett abban az esetben jogosult kártérítésre, ha:

- a sérült küldeményt átvette; vagy
- a feladó a kártérítésre vonatkozó igény érvényesítésének jogát a címzettre engedményezte.

A Küldemény átvevője köteles az átvételkor a Küldeményt a fuvarozó jelenlétében megvizsgálni és nyilvánvaló, a Küldemény külső csomagolásán észlelt, felismerhető károk esetén felbontani és a felismerhető hiányosságokról, vagy egyéb károkról a fuvarozóval közösen a sérülés jellegét, mértékét, feltehető okát, valamint a kár részletes leírását tartalmazó jegyzőkönyvet felvenni, továbbá a sérülést és a kárt a Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni.

12.1.2. A kárigény bejelentésének módja

A kárigényt a hello@bestexpress.hu email címen kell megtenni.

A levélben meg kell adni a kapcsolattartó adatait, feladó adatait, a címzett adatait, a megrendelési azonosítót, a kártérítési igény összegét (HUF), a kár pontos leírását. Mellékletként csatolni kell egy értéket igazoló számlát vagy értéknyilatkozatot, képeket a csomagról, a sérülésről, valamint a kárjegyzőkönyvet, amennyiben rendelkezésre áll.

A Szolgáltató minden bejelentést rögzít, s kivizsgál. Amennyiben a futárpartnerek további adatokat, dokumentumokat kérnek be, úgy arról a Szolgáltató értesíti a Megrendelőt – ha a kárigényt a Címzett nyújtotta be, akkor őt – azok pótlásáról.

Ezekben az esetekben a küldeményt a címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összegszerű feltüntetésnél (esetlegesen a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza – melyet aláírásával igazol.

12.1.3. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése

A küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, továbbá teljes vagy részleges tartalomhiánya esetén jegyzőkönyv alapján bejelentett kártérítési igényt a Szolgáltató a bejelentést követő 30 napon belül elbírálja és annak eredményéről az ügyfelet haladéktalanul, írásban tájékoztatja.

A Szolgáltató az általa megalapozottnak ítélt kárösszeg kifizetése érdekében – az elbírálástól számított – 60 naptári napon belül intézkedik.

A Szolgáltató az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az elutasítás indokait írásban közli az ügyféllel.

12.1.4. A kártérítés mértéke

A Szolgáltató a küldemények tartalmának sérülése, hiányossága, elvesztése, megsemmisülése esetén a következők szerinti kártérítési átalányt köteles fizetni:

- Értéknyilvánítással feladott küldemény elvesztése, megsemmisülése esetén a kártérítés összege legfeljebb a feladó által a feladáskor feltüntetett érték lehet. Az értéknyilvánítással feladott küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb az értéknyilvánítás összegével megegyező.
- A szolgáltató jogosult a garantált idejű, de nem értéknyilvánított küldemény értékét a feladó által biztosított kereskedelmi beszerzési számlával ellenőrizni. Ha a nem értéknyilvánítás-szolgáltatással feladott küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül, a Szolgáltató – a szolgáltatási díj visszafizetése mellett – kártérítési átalányt fizet.

A küldemény

a) megsemmisülése vagy teljes elvesztése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege a szolgáltatásért fizetett díj tizenötszöröse,

b) részleges elvesztése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik a kártérítési átalány a) pontban meghatározott teljes összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a postai küldemény teljes értékéhez. Utánvétel különleges szolgáltatás esetén a Szolgáltató az utánvételi összeg erejéig felelős, ha a küldeményt az utánvételi összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik és nem terheli kártérítési kötelezettség azon kárigényért, mely abból ered, hogy a Megrendelőn kívüli személy magának követeli az utánvét összegét, azonban a Szolgáltató az utánvét összegét hiánytalanul megfizette igazolhatóan a Megrendelő vagy a jelen ÁSZF szerint Megrendelő által megjelölt személy részére.

12.2. Eljárás a kártérítés után előkerült küldemények esetén

Ha a küldemény vagy a küldemény tartalmának egy része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a Szolgáltató a kártérítésben részesültet értesíti. A Szolgáltató a küldeményt a kártérítettnek visszaszállítja és ez esetben a kártérítettnek a felvett kártérítési összeget nem kell visszafizetnie. Ha a kártérítésben részesült sikertelen kézbesítés esetén az értesítésre 8 napon belül nem ad választ, azt a Szolgáltató a megkerült küldeményről, illetve tartalomrészről történő lemondásnak tekinti.

12.3. A szolgáltató díj-visszafizetési kötelezettsége

A Szolgáltató a küldemény felvételekor tévesen megállapított vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet, illetve a nem teljesített szolgáltatás díját – ezen tény megállapítását követően – a küldemény Megrendelőjének vagy amennyiben a személye eltér a Megrendelőtől, a megrendelésben tényleges költségviselőként feltüntetett személy részére visszafizeti.

A Szolgáltató a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha a Megrendelő vagy a feladó a szerződéstől – a felvétel helyén a küldemény visszakérésével – a továbbítás előtt eláll, a küldemény a Szolgáltató felróható magatartása következtében a rendeltetési helyének elérése nélkül érkezett vissza a feladási helyére, Szolgáltató a szolgáltatási szerződést nem teljesítette.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az elállásra a felvétel helyszínén kerül sor és a futár már kiszállt a helyszínre, úgy az elállás okán a Megrendelő vagy a feladó egyetemleges helytállási kötelezettség mellett köteles a Szolgáltató felmerült nettó díját és költségét a 6.1. Pont szerint megfizetni Szolgáltató részére.

A Szolgáltató a fizetett díjak egy részét a következő esetekben és keretek között fizeti vissza (részleges díjvisszatérítés):

- A túlfizetett összeget, ha Megrendelő vagy amennyiben a személye eltér a Megrendelőtől, a megrendelésben tényleges költségviselőként feltüntetett személy a küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett, és ez a Szolgáltató kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható.
- A lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a Megrendelő vagy a feladó a küldemény címét vagy a kért külön-, vagy különleges szolgáltatást a Szolgáltatónál továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többletszolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik.

12.4. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért

A garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért a Szolgáltató kártérítést köteles fizetni kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A kártérítés összege a garantált idejű belföldi szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.

A Szolgáltató a nem garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért kártérítési felelősséggel nem tartozik

Ha belföldi forgalomban a küldemény kézbesítése – illetve annak megkísérlése – a feladástól számított tizenötödik napon belül nem történik meg, a felek eltérő megállapodásának hiányában a küldeményt elveszettnek kell tekinteni, és a kártérítésre a küldemény elvesztésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ha elveszettnek tekintendő küldemény előkerül, a küldeményt kézbesíteni kell. A már kifizetett kártérítést azonban kézbesítés esetében sem kell a szolgáltató részére visszafizetni.

13. A MEGRENDELŐ FELELŐSSÉGE

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy egyetemleges felelősség terheli minden olyan kötelezettség tekintetében, amely a megrendelésben megjelölt adatok vagy a jelen ÁSZF szerint más ügyfelet terhelnek (pl. a tényleges költségviselő személy nem fizetésért való felelősség, vagy a feladót terhelő kötelezettségek tekintetében).

Az 1.2. Pont szerinti ügyfelek elfogadják, hogy a Szolgáltatással kapcsolatban – a szolgáltatás közvetített jellegére figyelemmel – kizárólag a Szolgáltató felé tehetnek meg minden nyilatkozatot és csak a Szolgáltatótól kérhetnek tájékoztatást és követelhetnek nyilatkozattételt. A Megrendelők vállalják, hogy amennyiben ennek ellenére a Szolgáltató partnerével közvetlenül veszik fel a kapcsolatot a megrendelt szolgáltatás vonatkozásában és ezzel kárt okoznak a Szolgáltatónak, úgy kötelesek azt a járulékos költségekre is kiterjedően maradéktalanul megtéríteni Szolgáltató részére.

A Megrendelő és a Feladó teljes jogi és anyagi felelősséget vállalnak a Szolgáltatónak okozott minden kárért, mely a mindenkorai jogszabályok és a jelen ÁSZF bármely rendelkezésének megsértéséből ered. Ennek keretében Megrendelő és/vagy feladó kötelesek megtéríteni a Szolgáltató minden felmerült kárát mely különösen, de nem kizárólagosan abból ered, hogy:

- valótlan személyes adatokat, illetve valós adatokat más adatának feltüntetve adtak meg,
- a megrendelés egyéb adatai ellentmondásosak, tévesek, valótlanok vagy megtévesztők,
- a megrendelés során a 3.1.1. A) pont szerinti bejelentési és Szolgáltató irányába fennálló tájékoztatási kötelezettségének az Ügyfél – különösen Megrendelő – nem tesz eleget, és ebből eredően Szolgáltatót elmarasztalják vagy anyagi kára keletkezik,
- a Szolgáltató által megküldött formanyomtatványokat tévesen, ellentmondásosan, megtévesztően, vagy úgy töltik ki, amely a jelen szerződés vagy bármely jogszabály Szolgáltató által történő megtartását lehetetlenné teszi,
- a csomagolásra irányadó előírásokat, feltételeket nem tartják be,
- a küldemény tiltott vagy jogszabályba ütköző tárgyat tartalmaz, vagy feltételhez kötött tárgyat tartalmaz, de a feltételt nem teljesítik és a feltétel teljesítése, vagy a csomag valós tartalmára vonatkozó adat tekintetében a Szolgáltatót megtévesztik vagy tévedésben tartják.

14. SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK MINŐSÉGE

A Szolgáltató tevékenységének ellátása során vállalja, hogy az ügyfél által az ÁSZF alapján igényelt és megfizetett szolgáltatásokat maradéktalanul teljesíti, a küldeményeket biztonságos körülmények között továbbítja és ép, sértetlen állapotban kézbesíti a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott minőségi előírásoknak megfelelően.

A felvett küldemények továbbítási útvonalát és módját a Szolgáltató és partnere választja meg az igénybevett szolgáltatásnak megfelelően.

14.1. Átfutási idők belföldi forgalomban

A Szolgáltató tevékenységét úgy szervezi és működteti, hogy belföldi forgalomban feladott küldemények végponttól-végpontig mért útvonalára vonatkoztatott továbbítási időtartam a következők szerint teljesüljön:

A Szolgáltató vállalja, hogy az érvényben lévő és leendő szerződéseinek megfelelően, valamint az eseti szerződésekben (fuvarlevelek) megállapodott kézbesítési határidők szerint a küldemények a fuvarlevélen feltüntetetteknek és a feladók akaratának megfelelően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténjen.

15. EGYÜTTMŰKÖDÉS TITKOS INFORMÁCIÓGYŰJTÉS ÉRDEKÉBEN

A Szolgáltató együttműködik a titkos információgyűjtésre külön törvényben felhatalmazott szervezetekkel. Szolgáltató a szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg saját berendezései, helyiségei tekintetében biztosítja a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazási feltételeit. A titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek részére történő adatszolgáltatás térítésmentes.

16. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen ÁSZF-ben nem rendezett fuvar szolgáltatási tevékenységre a Polgári Törvénykönyv fuvarozást szabályozó mindenkori rendelkezései, valamint a fuvarozásra vonatkozó mindenkori magyar jogszabályok irányadóak.

A postai szolgáltatási tevékenység vonatkozásában a jelen ÁSZF-ben nem rendezett kérdésekben a 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban: Postatv.), a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkori magyar jogszabályok és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A fuvarozási és postai szolgáltatási tevékenységre egyaránt irányadóak az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény és a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet rendelkezései. A Szolgáltató magatartási kódexnek nem aláírója, azonban az ÁSZF az ágazatra és tevékenységére irányadó Postatv. rendelkezései alapján kerültek kialakításra.

FELÜGYELETI SZERV:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

Cím: 1133 Budapest, Visegrádi u. 106.

Levelezési cím: 1376 Budapest, Pf.: 997.

Telefon: 06-1-468-05-00

Telefax: 06-1-468-06-80

E-mail: info@nmhh.hu

A jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei.

Szerződő felek elfogadják, hogy amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése jogszabályba ütközne és ennél fogva a jogellenes rendelkezés érvénytelennek minősül, úgy az nem érinti az ÁSZF egyéb rendelkezéseinek érvényességét és hatályát. Az érvénytelen rendelkezés helyett a felek az eredeti érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdést rendező jogszabályi előírást rendelik alkalmazni.

Amennyiben eltérés van a jelen ÁSZF és a mindenkori partnerek szállítási feltételei között, úgy az ellentmondásos feltételek esetén a partner hatályos szállítási feltétele irányadó a társaságunknál igénybe vett szolgáltatásra azzal, hogy ezen partner szállítási feltétele jelen ÁSZF-ben való feltüntetése nélkül is az ÁSZF részét képezi, amennyiben a fuvarozó partnert a Fürgefutár.hu Kft a társaságot partnerként tünteti fel a honlapon.

Jelen ÁSZF kizárólag írásban módosítható.

Mellékletek

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: A SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT, ILLETVE A FELTÉTELHEZ KÖTÖTTEN SZÁLLÍTHATÓ TÁRGYAK

A szállításból kizárt tárgyak:

- Ablak (ablaküveg, üveglap, bekeretezett ablak, üvegpalc, üvegezett ajtó, üvegcsillár stb.)
- Aerosolos kozmetikai és háztartási szerek (dezodor, bútorápoló, légfriessítő, stb.)Az ADR (Rendelet a veszélyes áruk közúton történő szállításáról) értelmében veszélyes áruk. Amennyiben Megbízó adatszolgáltatási hiányából fakadóan a szolgáltató a tudtán kívül ADR-es árufelvételt teljesít, úgy az ebből adódó mindennemű anyagi és erkölcsi kárt a szolgáltató jogosult Megbízó felé továbbhárítani, továbbá a felmerülő jogi következményeket Megbízó köteles viselni.
- Börönd, bőröndbe csomagolt áru
- Cigaretta és egyéb dohánytermék, e-cigaretta bármilyen mennyiségben
- Csomagolatlan áru
- Divatékszerek, nemesfémből vagy drágakövekből készült ékszerek
- Az alábbi élelmiszer tartalmak nem szállíthatók:
 - Üveges és műanyag kiserelésben bolti és házi élelmiszer (például: szörp, méz, savanyúság, befőtt, kompót, lekvár, jam, stb.)
 - Romlandó, gyorsfagyasztott élelmiszer, nyers és feldolgozott formában (gyümölcs, zöldség, gomba, füstölt áru, tojás, zsákos krumpli, stb.)
 - Főtt- és készételek
 - Házi készítésű élelmiszerek (füstölt, konzervált, pépes, folyékony) pl.: befőtt, lekvár, konzerv, hurka, kolbász, stb.
- Egészségügyi minták (beleértve a testnedveket és szövetmintákat)
- Égetett szeszes ital, házilag gyártott alkoholtermékek, pezsgő, stb.
- Élő/elhullott növények és állatok;
- Ember és/ vagy állat életére veszélyes, életük kioltására alkalmas eszközök
- Emberi maradványok és hamvak, kegyeleti érzéseket sértő tárgyak, halotti hamvak, stb.
- Értékpapír, nemesfémek, drágakövek, stb.
- Fegyver (lőfegyver, karabély, sörétes puska, lőszer, lőfegyver alkatrészei, hadianyag, kések, fejszék, pillangókés, boxer, légfegyver, airsoft és paintball fegyver), robbanószer
- Fémlithiumos akkumulátor
- Fertőző, undort keltő áruk
- Gáz, pirotechnikai eszköz (gázspray, tűzijáték, füstölő, stb.)
- Gyúlékony anyagok (például: benzin, gázolaj, fűtőolaj, folyékony gáz, motorolaj, stb).
- Hőmérséklet érzékeny, illetve hűtést, vagy fűtést igénylő szállítandó áruk;
- Kábítószerek, hallucinogén szerek, pszichotróp anyagok, narkotikumok, egyéb hallucinogén és a büntető törvénykönyvben meghatározott anyagok
- Készpénz (papírpénz vagy érme) bármilyen pénznemben, készpénz helyettesítő fizetési eszköz pl: bankkártya, hitelkártya, étkezési jegyek, üdülési csekk, értékpapírok. (ide sorolandók még az állampapírok, de előrefizetett telefonkártya, aktivált SIM kártya, és még fel nem használt bélyegek is)

- Közbiztonságra különösen veszélyes anyagok, tárgyak, eszközök
- Minden egyéb olyan tárgy, amely elképzelhetően veszélyezteti az emberi életet, környezetet, a közbiztonságot, az állambiztonságot, a futárszolgálat eszközeit, munkatársait
- Mosószer és minden egyéb tisztítószer
- Nem megfelelően csomagolt folyékony áru
- Nem megfelelően csomagolt tárgyak;
- Nemesfém-ből készült vagy drágakővel díszített ékszerek és karórák, rúdarany, stb.
- Nem könyvelt küldemény; Növények, gyökerek, cserepes növény, virágcsokor, facsemete, stb.
- Ömlesztett áru (zsákban csomagolva)
- Parfüm (pumpás és hajtógáz sem) és egyéb alkoholtartalmú kozmetikai szerek (körömlakk, körömlakklemosó, arcszesz, sebbenzin, stb.)
- Porcelán, kanna, váza, kerámia tárgyak, stb.
- Postafiókra címzett küldemény; Pótolhatatlan vagy egyedi tárgyak
- Prémek és prémekkel bélelt öltözékek, trófeák, védett állatok bőre, szervei, stb.
- Radioaktív, gyúlékony, mérgező, maró, tűz- és robbanásveszélyes anyagok, illetve azt tartalmazó tárgyak;
- Sérült áru
- Sporttáska, hátizsák, mint csomagolóeszköz
- Szénsavas folyadékok, üdítők, sör, energiaital stb., s minden olyan folyadék, ami nyomás alatt van
- Tűzoltó készülék
- Üveges, üveget tartalmazó szekrény
- Vámmatrica
- Veszélyes anyagok: robbanóanyagok, robbantó- és robbanószerkezetek, gyúlékony anyagok, toxikus vagy maró hatású anyagok, radioaktív anyagok, fertőző vagy fertőzés veszélyes anyagok, emberre veszélyes szerek, illetve minden olyan egyéb anyag, amely a többi küldeményre és személyzetre sajátosságánál fogva kedvezőtlen hatással lehet.
- Virágcsokor
- Zacsokban, zsákokban, szövetzsákokba csomagolt termékek

Feltételesen szállítható tárgyak (feladási feltételeiről ügyfélszolgálatunk ad tájékoztatást):

- alkohol tartalmú italok;
- állati- és növényi eredetű termékek;
- régiségek;
- műalkotások
- Parfüm (pumpás és hajtógáz sem) és egyéb alkoholtartalmú kozmetikai szerek (körömlakk, körömlakklemosó, arcszesz, sebbenzin, stb.)

Feltételesen szállítható tárgyak szállításának feltételei:

- kizárólag erős – nem használt – dobozba történő csomagolás
- rugalmas belső kitöltés, kitöltő anyag hungarocell, az újságpapír, buborékos fólia nem elegendő csomagolóanyag és nem biztosítja a szükséges védelmet ennél a tartalomnál
- előzetes részletes egyeztetés a csomagolásról, vagy képek átküldése a csomagolás kialakításáról (milyen kitöltő anyag van a dobozban. A szállíthatóságot a partnerekkel a Szolgáltató egyezteti.

Ezt a tartalmat csak a Megrendelő/Feladó saját felelősségre veszi fel a Szolgáltató partnere. Kártérítési igény csak a csomag eltűnése esetén adható be. Ennek oka, hogy ezek a tartalmak nem kapnak kiemelt kezelést a Szolgáltató partnereinek rendszerében. A csomagokat a futárcégek gyűjtőszállításban szállítják, ami azt jelenti, hogy nem tudják garantálni a csomagok kiemelt kezelését.

A fenti lista nem végleges, változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja.

Az egyébként tiltás alá nem eső tárgyak felvételét a futár megtagadhatja az alábbi feltételek esetén:

- a kézbesítendő tárgy láthatóan helytelenül került becsomagolásra,
- összepántolt csomag,
- sérült vagy gyenge minőségű csomagolóanyag, vagy a küldemény törött
- nedves a csomagolóanyag vagy folyik valami a küldeményből
- a küldemény súlya meghaladja a 120 kg-ot
- a küldemény élei csomagolatlanok és/vagy bizonyos részei kiállnak.

A fenti tárgyak átvételét a partnereink helyszínen megjelenő futára megtagadhatja.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató nem ad le olyan megbízást, vagy közvetít olyan szállítmányt, amely ellenkezik a Partnerek szabályzatával.

A Megrendelő törvény szerinti kötelessége értesítenie a Szolgáltatót, amennyiben a szállítmány a veszélyes anyagok közé van sorolva, és tudatni velük az ENSZ és UN-számot valamint az áruosztályt. A Megrendelőnek minden, még a Magyarország területén is szállítandó veszélyes árunak minősülő anyagról **Biztonságtechnikai adatlapot** kell benyújtania.

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy visszautasítson bármely olyan szállítmányt, amely nem a Megrendelő tulajdona, vagy nem az ő nevében küldik, nem a gyűjtőszállításnak megfelelően van csomagolva, azon csomagokat, ahol fennáll a sérülés veszélye, amelyek tartalma az adott partner szabályai alapján nem szállíthatók, azon csomagokat, ahol a csomag tartalom megnevezés nem egyértelmű.

A Szolgáltató mindenkor partnereinek szállítási feltételeiben megtalálható szállításból kizárt vagy feltételesen szállítható tárgyként megjelölt, azonban jelen mellékletben fel nem sorolt tárgyak is a jelen ÁSZF részét képezik a jelen mellékletben való külön feltüntetés nélkül is.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: DÍJSZABÁS

Belföldi díjak szerződéssel nem rendelkező partnereink részére:

| ÁRAINK | | |
|------------|-------------------|---|
| | Budapest-Budapest | Budapest-Vidék, Vidék-Budapest, Vidék-Vidék |
| 0,1-2 kg | 1181 Ft | 1260 Ft |
| 2,1-3 kg | 1181 Ft | 1260 Ft |
| 3,1-5 kg | 1181 Ft | 1260 Ft |
| 5,1-10 kg | 1417 Ft | 1575 Ft |
| 10,1-15 kg | 1575 Ft | 1770 Ft |
| 15,1-20 kg | 1772 Ft | 1968 Ft |
| 20,1-25 kg | 2165 Ft | 2362 Ft |
| 25,1-30 kg | 2165 Ft | 2362 Ft |
| 30,1-40 kg | 2835 Ft | 2992 Ft |
| 40-150 kg | 78 Ft/kg | 78 Ft/kg |
| 150- kg | egyedi ár | egyedi ár |

| ÁRAK SPECIÁLIS ÁRUK ESETÉN | |
|-------------------------------------|------------------|
| háztartási gépek 30-80 kg/db | 6457 Ft |
| háztartási gépek 80-120 kg /db | 9449 Ft |
| 2 db felni vagy 2 db gumi 18'-ig | 2756 Ft |
| 4 db felni vagy 4 db gumi 18'-ig | 5512 Ft |
| 4 db felnire szerelt gumival 18'-ig | 7087 Ft |
| 18' felett | egyedi ár |

| UTÁNVÉT BESZEDÉSI DÍJ | | | |
|-----------------------|----|------------------|----|
| 0-50 000 | Ft | 399 | Ft |
| 50 000-100 000 | Ft | 599 | Ft |
| 100 000-1 000 000 | Ft | 0,70% | Ft |
| 1 000 000- | Ft | egyedi ár | Ft |

Az itt feltüntetett árak nettó árak, amelyek tartalmazzák minden szállításhoz kapcsolódó költséget, valamint értékbiztosítást 200 000 Forintig. Ezen értékhatár felett minden megkezdett 10 000 forint után 90 Forint az értékbiztosítás díja. Küldeményét maximálisan 1 000 000 forintig biztosíthatja egy fuvarlevélen.